



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PO ŠKOLE DO ŠKOLY

**CZ 1.07/1.1.32/02.0006**

## **KA01 - Prohlubující semináře nad rámec výuky**

### **Domluvíme se ve světě ANJ**

### **Prohlubující seminář ANJ – Struktura, jazyk a styl anglických dopisů**

**Termín konání: 6. 3. 2014**

**Učitel: Bohuslav Pokorný**

**Typ výstupu: pracovní list**

#### **Cíl:**

Seznámení se strukturou, typickým jazykem a stylem neformálních dopisů a jeho aplikace v praxi.

#### **Pomůcky:**

vybrané přehledy frekventovaných výrazů v jazyce dopisů.

#### **Postup:**

30 minut

Na připravených listech jsou ukázky z typického jazyka dopisů a jsou seřazeny v pořadí neformální-neutrální-formální styl.

Typická oslovení a zahájení, výrazy typické pro vlastní obsah (žádost o informaci, reakce na tuto žádost, poskytnutí informace, stížnost a žádost o nápravu, rozpor očekávání s realitou, vyjadřování pocitů), typická zakončení. Studenti jasně vidí rozdíly ve stylu.

Charakteristické rysy neformálních dopisů

Použití stažených tvarů-vypouštění některých slov-kratší věty-přímé otázka-imperativy a zvolací věty a další.

20 minut

Studenti dostávají pracovní list se zadáním neformálního dopisu. Rozbor zadání, vypracování osnovy samostatně nebo s pomocí učitele a spolužáků. Přečtení ukázek. Rozvržení dopisu tak, aby se vešel do předepsaného intervalu počtu slov, kolik bude odstavců, kolik slov je k dispozici na každý odstavec.

50 minut

Oslovení a úvod po zapsání přečteme ostatním, zhodnotíme, opravíme. Snažíme se maximálně uplatnit neformální, hovorový styl. Dále studenti píšou samostatně, v případě potřeby konzultují problémy s učitelem nebo spolužáky. Bohatý časový prostor umožňuje dotažení dopisu do detailu.

20 minut

Studenti dostanou učitelkou verzi. Diskuse. Dodatečná vylepšení.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### PO ŠKOLE DO ŠKOLY

#### Příloha

#### Pracovní list k semináři

##### Zadání

Neformální dopis

180 - 220 slov

neformální styl

Last summer you worked for a month for an international company that organizes holidays. Your friend John would like to do the same job this year, and has written to ask you for information. Read the extract from his letter and from your diary below, and write a letter to him if you recommend the job or not and why.

##### John's letter (extracts)

...Should I apply for the job? I love adventure sports and it would be great to do them for free. I could improve my English, and the work experience would look great on my CV...

##### Your diary

Day 1 Busy day-too much paperwork! No chance to do anything else.

Day 7 Still haven't done any sports. Helped others, enjoyed explaining things to different nationalities.

Day 10 Organized presentation for important English visitors. Good experience.

Day 21 Finally went canoeing

Rozbor zadání.

Osnova

Rozvržení času a počtu slov na odstavec (asi 22 řádků)

Typické rysy neformálního stylu a jazyka  
korekci

Časový limit: 50 minut, z toho 10 minut na závěrečnou

Vypracování